

## Check-Liste EUHA-Kongress 2024 in Hannover

- Buchung **Stand- sowie Zusatzfläche** über [www.ausstellung-euha.org](http://www.ausstellung-euha.org)  
**08. Februar bis 19. Juni 2024**
- Buchung **Konferenzräume** im Ausstellerbereich  
**Deadline: 24. Juli 2024**
- Einreichen der **Standaufplanung** zur Genehmigung per E-Mail an [ausstellung-euha@bvhi.org](mailto:ausstellung-euha@bvhi.org)  
**Deadline: 07. August 2024**
- Buchung **Standbau** inkl. Mobiliar bei Messebauer – per **Serviceformular** im Ausstellerbereich  
**Deadline: 03. September 2024**
- Buchung **Ausstellerausweise** im Ausstellerbereich  
**Deadline: 10. Oktober 2024**
- Buchung **vorzeitiger Aufbau** im Ausstellerbereich  
**Deadline 02. September 2024**
- Buchung aller notwendiger **Dienstleistungen\*** - per Serviceformulare im Ausstellerbereich  
**Deadline 03. September 2024**
  - Abfallentsorgung
  - Catering
  - Internetverbindung
  - Parkausweise
  - Standbewachung
  - Standreinigung
  - Strom
  - Versicherung
  - Wasser
- **Anmeldung von Aktionen** oder außergewöhnlichen Exponaten per E-Mail an [ausstellung-euha@bvhi.org](mailto:ausstellung-euha@bvhi.org)  
**Deadline 03. September 2024**

Planen Sie besondere Aktionen (wie Waffelverkauf, Molekularküche, Künstler vor Ort etc.). wollen Sie bspw. Heliumballons zu Werbezwecke nutzen oder ein Fahrzeug auf Ihrem Stand ausstellen, bedarf dies einer Anmeldung.

\* Ihre Dienstleistungen, die Sie für Ihren Stand und während der Ausstellung benötigen, bestellen Sie über die Bestellformulare der Deutschen Messe AG bzw. des jeweiligen Dienstleisters.

**Der BVHI hat keinerlei Kontrollmöglichkeit über die Vollständigkeit und Stimmigkeit Ihrer Bestellung. Wir haften nicht für fasche oder fehlende Leistungen.**